



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “PIETRO SETTE”

ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

Istituto Professionale

Istituto Tecnico Economico

Liceo Scientifico

PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE PER COMPETENZE

ISTITUTO __IIS Pietro Sette_____

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

INDIRIZZO ITE

CLASSE __2_____ SEZIONE __A_____

DISCIPLINA __Inglese_____

DOCENTE_Maria Francesca Loviglio

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) __3_____

1. FINALITA' DELL'INDIRIZZO

L'indirizzo “**Amministrazione, finanza e marketing**” persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali). Esso presenta due articolazioni specifiche: Relazioni Internazionali e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali. Il primo biennio è comune.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione.)

La classe è formata da 22 alunni, 8 femmine e 14 maschi. La classe presenta caratteristiche cognitive ed una preparazione di base abbastanza eterogenee. Alcuni alunni hanno un comportamento non sempre corretto, mostrano un interesse non sempre costante verso la disciplina e partecipano poco al dialogo didattico-educativo. Una minoranza di studenti richiede sollecitazioni, talvolta anche per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Sono presenti due alunni BES, per cui sono stati stilati i rispettivi Pdp, due Pdp per studenti atleti e un alunno DVA per il quale è stato compilato un PEI.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

griglie, questionari conoscitivi, test socio-metrici
(se si, specificare quali).....

tecniche di osservazione

colloqui con gli alunni

colloqui con le famiglie

colloqui con gli insegnanti della scuola secondaria di I grado

LIVELLI DI PROFITTO

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO	LIVELLO BASSO (voti inferiori alla sufficienza)	LIVELLO MEDIO (voti 6-7)	LIVELLO ALTO (voti 8-9-10)
INGLESE	N. Alunni 11	N. Alunni 7	N. Alunni 4

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

Test d'ingresso, colloqui.

3. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE

CULTURALE: _____ LINGUAGGI _____

Competenze disciplinari del Biennio (Assi culturali) DM 22/08/07	<ol style="list-style-type: none">1. utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi2. produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
---	--

Unità 1-4 del libro di testo *"Take Action!"* di Jenny Dooley, casa editrice Zanichelli

Revisione del lessico, delle principali strutture linguistico-comunicative, e grammaticali delle unità oggetto di studio dello scorso anno scolastico.

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
SETTEMBRE - OTTOBRE	Metodo comunicativo situazionale Lezione frontale Flipped classroom Role Playing Problem Solving Cooperative learning Peer education Didattica laboratoriale Lavoro a coppie Lavoro individuale Lezione interattiva Lezione partecipata Elaborazione di schemi e mappe	Libro di testo Software di apprendimento specifico Materiali autentici Laboratorio linguistico Lim Internet	Orale Conversazione Riassunto Dialoghi in situazioni tipo ed interazione comunicativa in coppia Svolgimento di esercizi e applicazione delle regole grammaticali Prove d'ascolto Traduzioni Scritto Prova strutturata con diverse tipologie di esercizi (scelta multipla, vero/falso, gap filling, abbinamento lessicale, traduzione).

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

Unità 5-10 del libro di testo *"Take Action!"* di Jenny Dooley, casa editrice Zanichelli

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
NOVEMBRE - MAGGIO	Metodo comunicativo situazionale Lezione frontale Flipped classroom Role Playing Problem Solving Cooperative learning Peer education Didattica laboratoriale Lavoro a coppie Lavoro individuale Lezione interattiva Lezione partecipata Elaborazione di schemi e mappe	Libro di testo Software di apprendimento specifico Piattaforma digitale Materiali autentici Laboratorio linguistico Lim Internet	Orale Conversazione Riassunto Descrizione di una immagine Dialoghi in situazioni tipo ed interazione comunicativa in coppia Presentazione di lavori sia individuali che di gruppo Svolgimento di esercizi e applicazione delle regole grammaticali Prove d'ascolto Traduzioni Scritto Prove strutturate e semi-strutturate con diverse tipologie di esercizi (scelta multi-pla, vero/falso, gap filling, abbinamento lessicale, domande a risposta aperta), redazione di una email, storia, articolo o recensione

TITOLO: UNIT 5 LOOKING GOOD

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper comprendere descrizioni di alcune persone che parlano di abiti e/o accessori • Saper parlare di abbigliamento • Saper chiedere ed esprimere il prezzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Dare informazioni su abiti, accessori e prezzi • Descrivere immagini 	<p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clothes, accessories, footwear • Jewellery • Materials and patterns <p>Strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous • Present simple vs present continuous • Stative verbs <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about clothes • Ask and give the price

TITOLO: UNIT 6 GLORIOUS PAST

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper parlare di esperienze del Passato • Saper descrivere un personaggio del passato • Saper raccontare vacanze o weekend trascorsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Narrare eventi del passato relativi al proprio vissuto • Scrivere la biografia di un personaggio del passato • Parlare delle professioni e dei posti di lavoro 	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobs and famous people • Jobs and places • Years <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past simple: to be • Past simple: regular verbs • Wh- questions and past simple <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about past events

TITOLO: UNIT 7 FUN TIME

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper creare minidialoghi sulla base dei dati forniti • Saper leggere o ascoltare la presentazione di film, attori o kermesse • Saper comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva • Saper riconoscere alcuni aspetti legati alla sfera dell'intrattenimento negli USA 	<ul style="list-style-type: none"> • Parlare dei propri film o serie preferite • Interagire con un compagno per parlare delle abilità del passato • scrivere una breve recensione di un film • Scrivere un breve testo sulle abilità del passato • Traduzione di un breve testo 	<p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • film genres • cultural activities • IDIOMS: entertainment <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • past simple: irregular verbs • could <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • talking about last weekend activities

TITOLO: UNIT 8 AMAZING EARTH

Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper collaborare per creare un post volto ad aiutare il pianeta • Saper creare un prodotto digitale • Saper parlare di luoghi visitati • Saper parlare dell'importanza della natura 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con un compagno per suggerire una destinazione • Paragonare attrazioni naturali • Comprendere un breve testo sulla fotografia etica • Comprendere un breve testo sui campi estivi • Scrivere un breve testo o frasi per confrontare luoghi e animali • Traduzioni di brevi frasi e testi 	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geographical features • Animals and adjectives • IDIOMS: Earth <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adverbs of manner • Comparative forms • Superlative forms • Too/not enough <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploring alternatives: <ul style="list-style-type: none"> - Making suggestions

		<ul style="list-style-type: none"> - Talking about places - Making comparisons - Making decisions - Agreeing/disagreeing
TITOLO: UNIT 9 TAKE A BREAK!		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper parlare di viaggi e vacanze • Saper esprimere previsioni • Saper parlare di progetti e programmi • Saper riconoscere le caratteristiche principali del clima di Londra • Saper parlare del tempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un breve testo sui mezzi di trasporto a Londra, sulle previsioni del tempo, sul clima di Londra, su intenzioni future e mezzi di trasporto usati nel tragitto da una città all'altra • Scrivere una breve email a un amico per comunicare le proprie intenzioni per la serata o su come organizzare un viaggio da una città all'altra 	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Means of transport • Prepositions + means of transport • Weather and temperature • IDIOMS: weather <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Be going to • Present continuous & Present simple with future meaning <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about plans: <ul style="list-style-type: none"> - Inviting - Accepting/refusing
TITOLO: UNIT 10 BRIGHT FUTURE?		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Saper collaborare per creare e presentare una serie di consigli volti a stimolare il turismo sostenibile • Acquisire consapevolezza del concetto di turismo sostenibile • Essere consapevoli dei comportamenti da osservare quando si utilizzano i dispositivi digitali nella società 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con un compagno per confrontarsi sui comportamenti da osservare quando si utilizza uno smartphone • Confrontarsi con un compagno su previsioni future • Comprendere un breve testo sul turismo sostenibile, sulle app o sulle macchine del futuro • Scrivere previsioni sul futuro 	<p>Vocabulary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apps • Digital devices • IDIOMS: technology <p>Grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Will • Round up: futures • Zero and First conditionals <p>Functions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about technology • Asking for/Giving instructions • Making predictions • Talking about hypothetical situations

4. MODULI INTERIDISCIPLINARI

UDA di Educazione Civica:

Le fake news

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
Prove scritte di tipo strutturato e semistrutturato Prove orali: dialogo in coppia, conversazione, oral report Compito di realtà e presentazione (orale) del lavoro	N. verifiche previste per il quadrimestre: almeno 3 tra scritto e orale
MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
• Recupero curricolare: Rivisitazione delle conoscenze in chiave diversa, attraverso attività laboratoriali e prestazioni autentiche	• Intervento nei confronti degli alunni che mostrano difficoltà nell'apprendimento della lingua utilizzando ore di potenziamento
	Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze • Favorire le abilità orali con attività di listening e speaking • Stimolare la comunicazione reale e concreta

6. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Griglie elaborate dal dipartimento di lingue. Si farà riferimento anche alla griglia unica di valutazione inserita nel Ptof.

SCRITTO

VOTO	COMPRESIONE	CONTENUTO (qualità, quantità dell'informazione, pertinenza)	ACCURATEZZA/APPROPRIATEZZA LINGUISTICA (grammatica, sintassi, organizzazione del discorso)
2 - 3	Disorientamento o grandi difficoltà nel comprendere il	L'informazione non è corretta, le argomentazioni mancano.	Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici denotano ampie lacune e rendono

	testo.		l'espressione confusa e frammentaria. Discorso incoerente, senza alcuna struttura organizzativa.
4	Gravi difficoltà nel comprendere il testo.	L'informazione è superficiale e non sempre corretta. Le argomentazioni non sono consistenti.	Gravi e numerosi errori grammaticali, lessicali e sintattici impediscono talvolta la comprensione. Espressione frammentaria. Discorso articolato in frasi isolate.
5	Comprensione parziale (solo alcuni elementi). Utilizza lessico e struttura del testo originale.	L'informazione è superficiale. Le argomentazioni non sono chiare	Diversi errori di grammatica denotano isolate lacune. Lessico non sempre corretto, limitato e ripetitivo. Discorso a volte incoerente.
6	Comprensione dei punti essenziali o del senso generale. Nella risposta organizza gli elementi in modo ripetitivo del testo, senza rielaborazione.	L'informazione è sufficiente. Le argomentazioni non sono personali, ma abbastanza chiare.	Discorso abbastanza coerente, sufficiente organizzazione interna, lessico essenziale, sintassi semplice ed elementare, alcuni errori grammaticali e lessicali.
7	Comprensione discreta (maggior parte degli elementi richiesti). Rielaborazione semplice.	L'informazione è discretamente ricca, l'argomentazione chiara. Qualche apporto personale.	Discorso coerente, discreta logica interna. Lessico adeguato ed abbastanza ricco. Qualche errore grammaticale e lessicale.
8	Comprensione buona (quasi tutti gli elementi richiesti). Rielaborazione dell'informazione.	L'informazione è buona e ricca, l'argomentazione efficace. Gli aspetti problematici sono messi in evidenza con alcuni apporti personali.	Discorso coerente, buona logica interna. Lessico appropriato e ricco, sintassi ben articolata. Sporadici/occasionali errori lessicali e grammaticali.
9 10	Comprensione ottima (tutti gli elementi). Rielaborazione personale pertinente delle informazioni.	L'informazione è ampia ed approfondita, l'argomentazione è originale e critica.	Discorso coerente, ottima logica interna. Lessico preciso e ricco. Sintassi corretta e ben articolata. Errori irrilevanti.

ORALE

	COMPRESIONE	PRONUNCIA	FLUIDITA'	CONOSCENZA DEI CONTENUTI	COMPETENZA LESSICALE	COMPETENZA GRAMMATICALE	ORGANIZZAZIONE DEL DISCORSO
2	Rifiuto dell'interrogazione						
3	Non comprende il messaggio,	Numerosi, gravi errori che	E' molto insicuro e	Ha conoscenze molto	Non conosce il lessico o molto	Diffusi e gravi errori che	Discorso privo di

4	nemmeno se ripetuto.	rendono impossibile la comprensione.	lento. Spesso si blocca.	frammentarie e confuse del contenuto.	poco. Confonde spesso vocaboli ed espressioni.	rendono impossibile la comprensione.	organizzazione logica. Rielaborazione assente.
5	Comprende il messaggio con grosse difficoltà e solo in parte.	Diversi errori che impediscono la comprensione.	Si esprime con diverse difficoltà e insicurezze. A volte si blocca.	Conosce il contenuto in modo parziale e frammentario.	Commette diversi errori o dimostra di conoscere il lessico parzialmente.	Diversi errori che impediscono la comprensione.	Discorso articolato male. Riproduzione meccanica. Rielaborazione quasi assente.
6	Comprende il messaggio con delle difficoltà (es. Si deve ripetere) e non completamente.	Alcuni errori che possono ridurre la comprensione.	Si esprime con delle difficoltà e/o insicurezze.	Conosce il contenuto solo nelle linee essenziali.	Usa un lessico basilare e spesso non appropriato.	Alcuni errori, anche gravi, che però non impediscono la comprensione.	Organizza il discorso in modo appena accettabile e rielabora i contenuti con difficoltà.
7	Comprende non tutte le informazioni principali.	Alcuni errori che però non impediscono la comprensione.	Si esprime con discreta scioltezza.	Conosce discretamente il contenuto.	Usa un lessico non sempre appropriato. Commette alcuni errori.	Alcuni errori rilevanti.	Organizza il discorso con qualche incertezza e non sempre rielabora i contenuti.
8	Comprende le informazioni principali.	Pochi errori.	Si esprime con scioltezza.	Conosce bene il contenuto. Fornisce tutte le informazioni richieste.	Usa un lessico appropriato, anche se con delle imprecisioni e/o qualche errore.	Alcuni errori non rilevanti.	Organizza bene il discorso e rielabora abbastanza bene i contenuti.
9 10	Comprende tutte le informazioni, anche quelle secondarie.	Pochissimi errori o nessuno.	Si esprime con grande scioltezza e disinvoltura.	Conosce il contenuto anche nei dettagli.	Usa un lessico appropriato e accurato.	Qualche imprecisione o nessun errore.	Organizza il discorso in modo chiaro, logico e rielabora i contenuti.

La docente

Santeramo, 23/11/2024

Maria Francesca Loviglio